

Antrag auf Fahrkostenerstattung im Rahmen eines Schüler/Betriebspraktikums

In der Woche nach Beendigung des Praktikums geben Sie bitte **diesen Antrag vollständig ausgefüllt bei der betreuenden Lehrkraft ab**. Die Schreiben werden gesammelt über das Sekretariat zur Abrechnung dem Schulamt der Gemeinde Gangelt übergeben. **Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass unvollständig und zu spät eingereichte Anträge nicht berücksichtigt werden können.**

Name, Vorname

komplette Anschrift

Klasse Schule

Mir sind im Rahmen des Praktikums, das vom _____ bis zum _____ durchgeführt wurde, folgende Fahrkosten entstanden:

vollständiger Namen und Anschrift des Praktikumsbetriebes:

Entfernung zum Praktikumsplatz (einfacher Weg) in km: _____ km

Hin -u. Rückweg (höchstens 50 km!) _____ km

Benutztes Beförderungsmittel:

☐ gekaufte Busfahrkarte/Bahnkarte (bitte Original-Belege beifügen)

☐ PKW (0,13 €/km)

☐ sonstiges Kraftfahrzeug (Roller, Moped o.ä.) (0,05 €/km)

☐ Fahrrad (0,03 €/km)

_____ €

_____ €

_____ € Gesamterstattung

Ich bitte um Erstattung der o.g. Kosten auf mein Konto:

Kontoinhaber : _____

Bank : _____

IBAN/BIC : _____

Kontoinhaber: _____

Anschrift: _____

Ich versichere, dass mir die aufgeführten Kosten tatsächlich entstanden sind und alle Angaben der Wahrheit entsprechen. Mir ist bewusst, dass zu viel erstattete Kosten oder zu Unrecht gewährte Zahlungen an die Gemeinde Gangelt zu erstatten sind.

Ort, Datum Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Fragen zur Abrechnung der Betriebspraktika beantwortet Ihnen gerne das Sekretariat der Schule.